

معرفی کارگروه روابط عمومی و آموزش سازمان زمین شناسی

- 7- توسعه و تجهیز موزه مرکز و بخش ژئوتوریسم.
 - 8- ارتباط با صدا و سیما و سیمای مرکز استان در امر مستندسازی به منظور بالا بردن آگاهی مردم و فرهنگ سازی در زمینه آشنایی و نحوه مقابله و پیشگیری از مخاطرات طبیعی و انعکاس عملکرد سازمان.
 - 9- تبدیل فصلنامه داخلی مرکز به علمی - پژوهشی
- در پی تشکیل این کارگروه در اولین اقدام نامه نگاری های لازم جهت درخواست جا نمایی یکی از مجسمه های سنگی دستاورد سومین سمپوزیوم مجسمه های سنگی تبریز با سازمان زیباسازی شهرداری تبریز و هم چنین نام گذاری ایستگاه مترو مقابل سازمان به نام سازمان زمین شناسی، با سازمان قطار شهری استان انجام شد و با توجه به دلایل مطرح شده از طرف نماینده سازمان در جلسات مشترک برگزار شده، از سوی مهندس حاجی زاده رییس کمیسیون فرهنگی شورای شهر و مهندس پشمینه آذر مدیرعامل سازمان قطار شهری، قول مساعدت و همکاری داده شده است که امیدواریم هرچه سریع تر با آغاز به کار ایستگاه های جدید، این مهم نیز هرچه سریع تر انجام پذیرد.
- با توجه به اینکه تبریز به عنوان پایتخت گردشگری کشورهای اسلامی در سال 2018 انتخاب شده است سازمان نیز تمام تلاش خود را می کند تا سهمی در این میان داشته باشد، از این رو این کارگروه سعی در تجهیز و آماده سازی موزه تخصصی مرکز در مکان جدید خود دارد در این زمینه نیز رایزنی هایی با سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری صورت گرفته است.

بنا به اهمیت واحد روابط عمومی و ضرورت رسانه و آموزش به منظور اطلاع رسانی و انعکاس دستاوردها و برنامه های سازمان، کارگروه روابط عمومی و رسانه تشکیل و شروع به فعالیت نمود. اعضای این کارگروه حجت اله کریمی منفرد، موسی اکبرزاده لاله (رئیس کارگروه)، یوسف اروچی، ساناز چایچی زاده، بتول حیدی و مرضیه جلال زاده (دبیر کارگروه) می باشند.

از جمله اهداف این کارگروه می توان به موارد زیر اشاره نمود:

- 1- شناسایی و برقراری ارتباط موثر و تنگاتنگ با رسانه ها جهت اطلاع رسانی و انعکاس عملکرد و برنامه های سازمان و مقالات و پژوهش های علمی صورت گرفته توسط همکاران، هم چنین ایجاد رابطه اداری و تخصصی با ادارات، سازمان ها و ارگان های مختلف به صورت منسجم.
- 2- تماس و همکاری مستمر با روابط عمومی کل سازمان زمین شناسی و اکتشافات معدنی کشور، به بهترین نحو ممکن.
- 3- انجام کلیه امور مطبوعاتی و انتشاراتی مرتبط با روابط عمومی.
- 4- فراهم نمودن امکانات جهت برگزاری مراسم، سمینار، همایش، مصاحبه و تهیه گزارش از این برنامه ها. هم- چنین شرکت مستمر در اجلاس و نمایشگاه های علمی- فنی و اجرایی.
- 5- معرفی و شناساندن ظرفیت های موجود در مرکز و توانمندی های تخصصی.
- 6- انجام امور مربوط به استقبال میهمانان و تنظیم برنامه های مسافرتی و بازدیدها.