



به نام خداوند بخشنده مهربان

ساختار و وظایف دفتر نظارت و ارزیابی

1

آبان ماه ۱۳۹۹

ساختار دفتر نظارت و ارزیابی

2



کنترل و نظارت :

3

➤ کنترل و نظارت یک فعالیت منظم و هدفدار با برنامه است تا عملکرد جامعه مورد بازرسی را با قوانین، مقررات و استانداردهای تعیین شده مقایسه کند و اختلافها شناخته، و نسبت به اصلاح آنها اقدام نماید.

➤ هدف کنترل و نظارت حصول اطمینان از حسن اجرای ضوابط و مقررات و قوانین توسط جامعه مورد بازرسی است تا در نهایت زمینه برای توسعه هر چه سریعتر و همه جانبه امور را امکان پذیر می سازد.

شرح وظایف ارزیابی عملکرد :

4

- ▶ استقرار نظام جامع مدیریت عملکرد در سطح دستگاه مشتمل بر سه سطح سازمان، مدیران و کارمندان
- ▶ همکاری در تهیه و تدوین برنامه راهبردی و برنامه های عملیاتی سالانه کلیه واحدهای تابعه از طریق اعمال مدیریت واحد
- ▶ برنامه ریزی به منظور تهیه و تدوین شاخصهای اختصاصی و معیارهای ارزیابی عملکرد و اعلام میزان تحقق اهداف برنامه و بهره وری

شرح وظایف ارزیابی عملکرد:

5

- ▶ انجام بازرسی‌های کلی، اجمالی و موردی عملکرد فعالیت‌ها، فرآیندهای سازمان
- ▶ رسیدگی و پاسخگویی به شکایات در رابطه با نحوه ارائه خدمات سازمان
- ▶ سنجش مستمر میزان رضایت مندی ارباب رجوع و کارکنان از نحوه ارائه خدمات سازمان
- ▶ نظارت و کنترل فنی و مهندسی فعالیت‌های امور زمین‌شناسی و اکتشافات معدنی سازمان
- ▶ تدوین شاخص‌های کمی در جهت بهبود مستمر فعالیت‌ها و فرآیندها
- ▶ پایش و اندازه‌گیری عملکرد فعالیت‌ها و فرآیندهای سازمان
- ▶ مطالعه، بررسی و ارزیابی عملکرد شاخص‌های عمومی و اختصاصی سازمان
- ▶ نظارت و ارزیابی شاخص‌های کلیدی عملکرد و شاخص‌های کلیدی موفقیت واحدهای سازمان
- ▶ تدوین برنامه هر گروه، تحویل به برنامه‌ریزی، نهایتاً ارزیابی و نظارت
- ▶ انجام امور دبیرخانه‌ای شورای ارزیابی انتشارات و پروژه‌ها و طرح‌های سازمان شامل تعریف، تصویب، پایش و ارزیابی و تایید نهایی
- ▶ نظارت عالی بر نحوه اجرای قراردادهای سازمان و ارائه گزارش لازم به واحدها و ریاست سازمان
- ▶ تحلیل محیط داخلی و خارجی سازمان (شناسایی تهدیدها، فرصت‌ها، نقاط قوت و ضعف)
- ▶ تدوین معیارها، شاخص‌ها و روش ارزیابی استراتژیک پیشرفت سازمان (برنامه بلندمدت) و سنجش سالانه آن
- ▶ مقایسه نتایج و تحلیل دوره‌ای آن و ارائه گزارش به مراجع ذیربط
- ▶ اجرای دستورالعمل پایش و سنجش سلامت و فساد اداری و برنامه ارتقاء سلامت اداری
- ▶ طراحی معیارها و شاخص‌های لازم برای نظارت و ارزیابی سازمان
- ▶ اعلام نتایج نظارت و ارزیابی اجرای استراتژی‌ها، برنامه‌ها و پروژه‌های سازمان

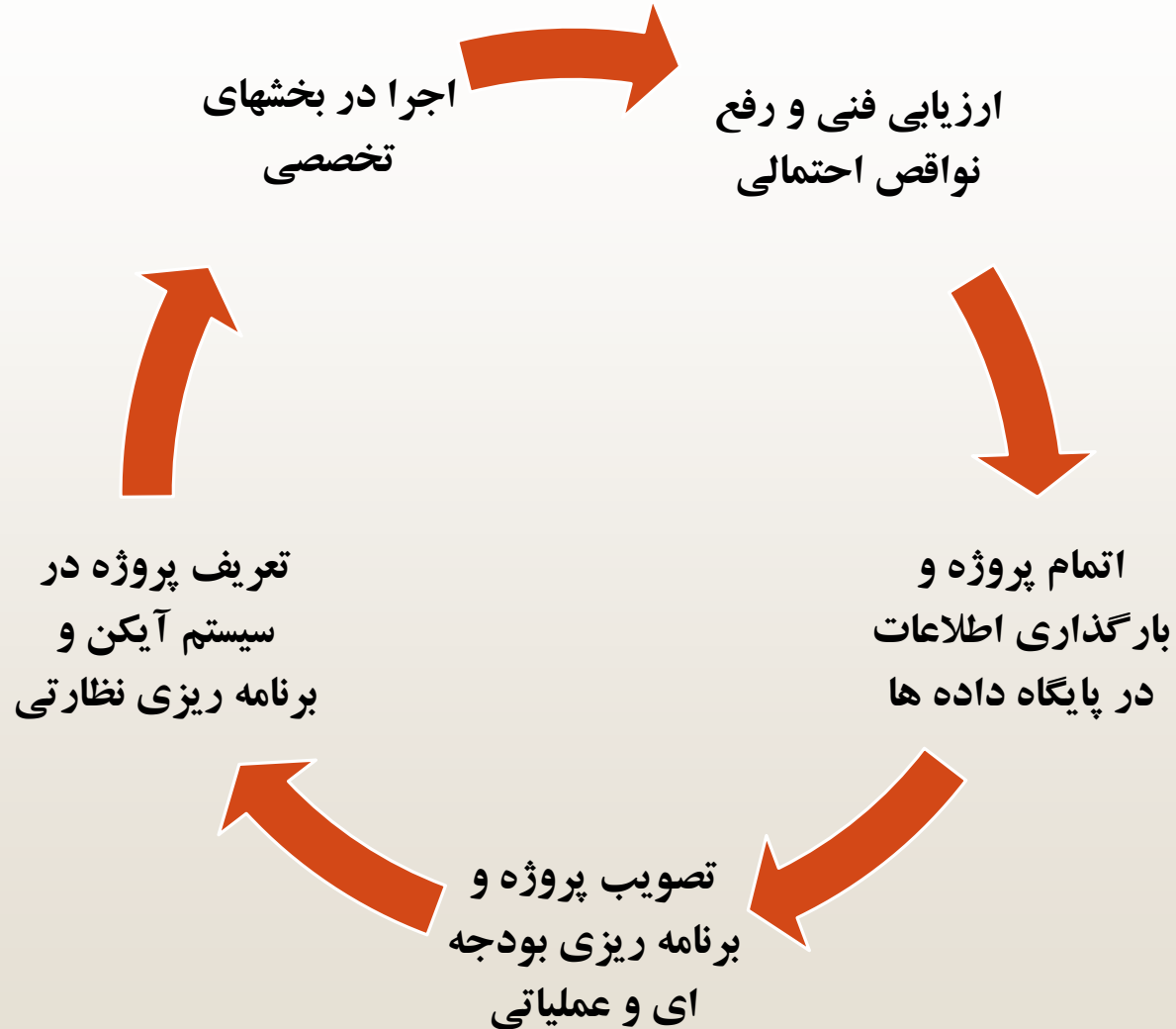
اهداف کلی ماموریت های صحرایی دفتر نظارت و ارزیابی :

6

۱. بررسی مشکلات اجرایی پروژه های فنی مراکز
۲. آموزش سیستم تعریف پروژه در اتوماسیون آیکن به کارشناسان و مدیران مراکز
۳. بازدید از اکیپ های صحرایی مستقر و بررسی روند پیشرفت و نارسایی های آنها
۴. پیگیری روند و میزان پیشرفت پروژه های فنی سازمان
۵. تهیه گزارش تحلیلی برای ریاست محترم سازمان

چرخه برنامه ریزی استراتژیک سازمان :

7



کل این فرایند توسط دفتر نظارت و ارزیابی هماهنگ و پایش میشود.